

รายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสถานีตำรวจภูธรนากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู



การรายงานผลการดำเนินการ
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถานีตำรวจภูธรนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู ตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนากลาง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรนากลาง





สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี พ.ต.อ.สันติ บุญชู ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ แจ้างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในก่อนเริ่มทำการประเมินตามแบบประเมิน

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินความคิดเห็นของผู้มารับบริการ/ต่อราชการกับสถานีตำรวจ ณ จุดบริการต่างๆ ในทุกสายงาน เช่นจุดบริการ one stop service ,จุดบริการประชาชน เป็นต้น

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- มอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละสายงานจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อส่งให้กับเจ้าหน้าที่แอดมินประจำสถานีได้อัพโหลดขึ้นสู่เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนมากที่สุด และได้กำชับการบริการด้านต่างๆ การอำนวยความสะดวก ความรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการและความเดือดร้อนของประชาชน

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service

| การพัฒนาด้าน | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | ๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒. จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service |

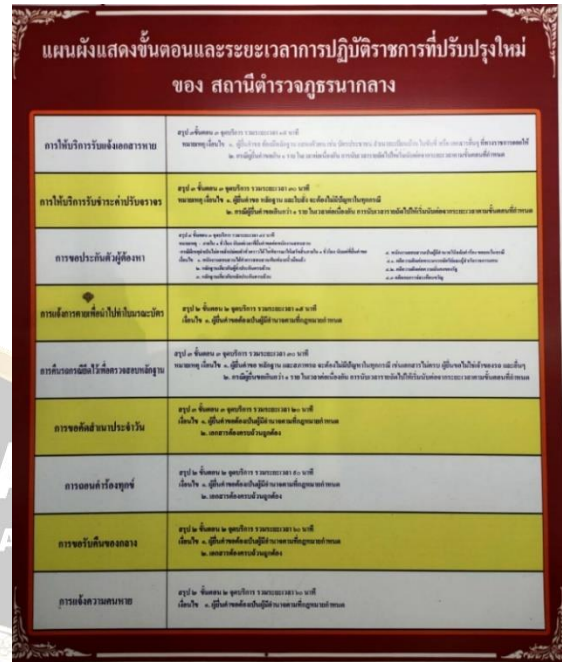


จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันเวลาราชการ ส่วนนอกเวลาราชการมอบสิบลเวร เป็นผู้ปฏิบัติ โดยโต๊ะประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่หน้าศูนย์บริการประชาชน เป็นจุดแรกที่ประชาชนจะเห็นเมื่อมาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ



จัดจุดสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ไว้ในบริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และสามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์ สภ.นากลาง

| การพัฒนาด้าน | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| ป้ายพันระสัญญาณ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) | ต้องจัดให้มีป้ายพันระสัญญาณติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย |



จัดทำป้ายพันระสัญญาณติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ที่จุดห้อง One Stop Service (บริเวณทางเข้า) และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

| การพัฒนาด้าน | ผลการดำเนินงาน |
|-------------------------------|--|
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อ สามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service |



ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service รวมงานบริการประชาชนไว้ในจุดเดียวกัน ได้แก่ แจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดี
แจ้งเอกสารหาย แจ้งเป็นหลักฐาน เปรียบเทียบปรับ ประกันตัวผู้ต้องหา และจุดสอบถาม
ความคืบหน้าการดำเนินคดี เป็นต้น ป้ายประชาสัมพันธ์ มีขนาดใหญ่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

| การพัฒนาด้าน | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------|---|
| ป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ในจุดที่ประชาชนมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล |



จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณด้านหน้าห้อง one stop service และห้องพนักงานสอบสวน ซึ่งเป็นจุดแรกที่ประชาชนได้เห็นเมื่อมาติดต่อราชการ เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล

| การพัฒนาด้าน | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ |



จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่หน้าห้อง One Stop Service และห้องพนักงานสอบสวน เพื่อให้ประชาชนทราบคู่มือและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

| การพัฒนาด้าน | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการ มีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ |



ที่จอดรถสำหรับประชาชนบริเวณด้านหน้า สภ.



ที่จอดรถผู้พิการ



ทางลาดสำหรับผู้พิการ



ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ



น้ำดื่ม-ไวไฟฟรี



โทรทัศน์สถานีตำรวจแห่งชาติ POLICE TV

ที่พักผ่อนสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการ



ห้องน้ำสะอาดชาย - หญิง สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ/มาใช้บริการ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑) การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

| การพัฒนาด้าน | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------------|---|
| เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ https://naklang.nongbualamphu.police.go.th/ |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ |

| ผู้กำกับการ | | วิสัยทัศน์ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ | |
|--|--|--|--|
| ITA สภ.นากลาง พ.ศ. 2567 | 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> 01 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร 02 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ 03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตจ.) ของสถานีตำรวจ 05 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น 06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | 9.2 การบริหารงาน <ul style="list-style-type: none"> 07 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน 08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 09 คู่มือการให้บริการประชาชน 010 E-Service 011 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> 012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 013 กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา 014 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน |
| | 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> 016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> 017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> 018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า |

๒.๒) การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

| การพัฒนาด้าน | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT | แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่ง สภ.นากลาง ที่ ๘/๒๕๖๗ ลง ๘ มกราคม ๒๕๖๗ มอบหมายหน้าจัดทำข้อมูลและผู้รับผิดชอบ ๐๑-๐๒๕ ในการประชุมขับเคลื่อนคณะทำงานทุกครั้ง |



การพัฒนาด้าน

การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานี

ผลการดำเนินงาน

1. มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2. ประชุมขับเคลื่อนติดตามความคืบหน้าทุกเดือน
3. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบนเว็บไซต์หลักของ สภ. ของ Admin
4. อนุมัติหรือสั่งการแก้ไขการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ สภ.

